

北海道大学大学院保健科学研究院 事務補助員の募集について

北海道大学大学院保健科学研究院（保健科学部門健康科学分野）では、下記のとおり短時間勤務職員（事務補助員）を募集することといたしましたので、お知らせいたします。

記

1. 募集人員：1名
2. 職名：短時間勤務職員（事務補助員）
3. 職務内容：（雇入れ直後）科研費補助金事業における研究補助業務（研究費管理，物品発注，文書及び書類作成，文書收受管理，WEBページの管理、等）
（変更の範囲）変更なし
4. 所属：（雇入れ直後）北海道大学大学院保健科学研究院
（変更の範囲）変更なし
5. 応募資格：高校卒業以上
6. 必要な経歴：(1)パソコン操作（WORD,EXCEL,メール等）ができること
(2)事務処理経験があると望ましい
7. 労働契約期間：令和8年7月1日～令和8年12月31日
8. 試用期間：あり（1ヶ月）
9. 更新の有無：更新する場合があります。ただし、1年度ごとの更新とし、当初の採用日から5年を超えて更新することはない
10. 給与：国立大学法人北海道大学短時間勤務職員就業規則による
(2)時間給 1,160円～1,280円（学歴等に応じて決定）
(2)諸手当 通勤手当、超過勤務手当（支給要件に該当する場合）
(3)支給日 勤務月翌月の17日（17日が土曜日、日曜日又は休日の場合は、15日から18日の間で本学が定める日）
11. 勤務態様：(1)勤務日 週2～4日（曜日は応相談）
(2)勤務時間 9:00～17:00の間で週16時間程度（応相談）
(3)休憩時間 12:00～13:00
(4)所定時間外労働 原則なし
(5)休日 土曜日、日曜日、国民の祝日に関する法律に定める休日、12月29日～1月3日、その他大学が指定した日
(6)休暇 本学短時間勤務職員就業規則に基づき付与
12. 健康保険等：労災保険を適用
13. 募集者の名称：国立大学法人北海道大学
14. 受動喫煙防止措置の状況 特定屋外喫煙場所を除き、敷地内禁煙
15. 応募書類：(1)履歴書（市販のもので可，写真添付）
※平成25年4月1日以降，本学に在職経験（非常勤講師，TA，TF，RA，短期支援員等すべての職種を含む。）のある者は，当該職歴を漏れなく記載すること。
(2)職務経歴調書（任意様式）
16. 選考方法：第1次選考（書類選考）後，第2次選考（面接）を実施。
（面接実施の際，交通費は応募者の負担となります。）

17. 採否の決定：E-mail により通知
18. 募集期間：採用者が決まり次第募集終了
19. 書類送付先・連絡先：応募書類は、E-mail の添付ファイルにより下記宛に送付
又は郵送にて下記宛送付して下さい。

北海道大学大学院保健科学研究院 健康科学分野
住 所：〒060-0812
札幌市北区北12条西5丁目
職名・氏名 池田 敦子
E-mail： atsuko_ikeda@hs.hokudai.ac.jp