

令和 8 年 3 月 30 日

北海道大学大学院保健科学研究院 技術補助員の募集について

北海道大学大学院保健科学研究院（保健科学部門リハビリテーション科学分野）では、下記のとおり短時間勤務職員（技術補助員）を募集することといたしましたので、お知らせいたします。

記

1. 募集人員：1名
2. 職 名：短時間勤務職員（技術補助員）
3. 職務内容：（雇入れ直後）研究室の研究および教育に関する補助業務
 - ・ パソコンを使用した書類の作成
 - ・ 書類の管理
 - ・ データの入力・集計（変更の範囲）変更なし
4. 所 属：（雇入れ直後）北海道大学大学院保健科学研究院
（変更の範囲）変更なし
5. 応募資格：高校卒業以上（卒業見込みを含む。）
6. 必要な経験：(1)パソコン操作（WORD,EXCEL,メール等）ができること
(2)簡単な英文を理解できる方が望ましい
(3)大学での事務処理経験があると望ましい
7. 労働契約期間：令和8年4月1日以降できるだけ早い日～令和9年2月28日
8. 試用期間：あり（1ヶ月）
9. 更新の有無：更新しない
10. 給 与：国立大学法人北海道大学短時間勤務職員就業規則による
 - (1)時間給 1, 160円～1, 280円（学歴等に応じて決定）
 - (2)諸手当 通勤手当、超過勤務手当（支給要件に該当する場合）
 - (3)支給日 勤務月翌月の17日（17日が土曜日、日曜日又は休日の場合は、15日から18日の間で本学が定める日）
11. 勤務態様：(1)勤務日 週2日（曜日は応相談）
(2)勤務時間 8:30～17:00の間で4時間程度（勤務時間相談可）
(3)休憩時間 12:15～13:00
(4)所定時間外労働 原則なし
(5)休日 土曜日、日曜日、国民の祝日に関する法律に定める休日、12月29日～1月3日、その他大学が指定した日
(6)休暇 本学短時間勤務職員就業規則に基づき付与
12. 健康保険等：労災保険を適用
13. 募集者の名称：国立大学法人北海道大学
14. 受動喫煙防止措置の状況 特定屋外喫煙場所を除き、敷地内禁煙
15. 応募書類：(1)履歴書（市販のもので可、写真添付）
※平成25年4月1日以降、本学に在職経験（非常勤講師、TA、TF、RA、短期支援員等すべての職種を含む。）のある者は、当該職歴を漏れなく記載すること。
(2)職務経歴調書（任意様式）

16. 選考方法：第1次選考（書類選考）後，第2次選考（面接）を実施。
（面接実施の際，交通費は応募者の負担となります。）
17. 採否の決定：E-mail により通知
18. 募集期間：採用者が決まり次第募集終了
19. 書類送付先・連絡先：応募書類は，E-mail の添付ファイルにより下記宛に送付
又は郵送にて下記宛送付して下さい。
20. その他：障がい者の方の応募を歓迎します。
(1)施設状況：玄関スロープ（有）、自動ドア（有）、エレベーター（有）
(2)自家用車通勤：自宅から最寄り駅まで1 km 以上ある場合に可能。
1 km 未満の場合は、障がいの状況に応じて対応可。
(3)障害者通院休暇：年次有給休暇に加えて、障がいに伴う通院時に使用できる
特別休暇（年10日）があります。
- ※能力・適正の把握と合理的配慮のため、障がいの状況（種別・程度）や配慮
事項等を履歴書に可能な範囲でご記入ください。

北海道大学大学院保健科学研究所保健科学部門リハビリテー
ション科学分野
住 所：〒060-0812
札幌市北区北12条西5丁目
職名・氏名 教授・寒川 美奈
E-mail： mina@hs.hokudai.ac.jp