

令和 8 年 1 月 26 日

北海道大学大学院保健科学研究院 事務補助員の募集について

北海道大学大学院保健科学研究院（保健科学部門健康科学分野）では、下記のとおり短時間勤務職員（事務補助員）を募集することといたしましたので、お知らせいたします。

記

1. 募 集 人 員：1 名
2. 職 名：短時間勤務職員（事務補助員）
3. 職 務 内 容：（雇入れ直後）人類生態学研究室における事務処理・運営全般
 - ・出張手配、来訪者対応等の秘書業務
 - ・予算管理、物品発注等の会計業務
 - ・文書作成、メール対応等の庶務業務
 - ・学生対応など（変更の範囲）変更なし
4. 所 属：（雇入れ直後）北海道大学大学院保健科学研究院人類生態学研究室（変更の範囲）変更なし
5. 応 募 資 格：短大・専門学校卒業以上
6. 必 要 な 経 験：(1)パソコン操作（WORD,EXCEL,メール等）ができること
(2)英語でのコミュニケーションに抵抗がないこと
(留学生とのやりとりがあります 翻訳ツール使用可です)
(3)大学での事務処理経験があると望ましい
7. 労働契約期間：令和 8 年 3 月 1 日以降のできるだけ早い日～令和 8 年 3 月 31 日
または令和 8 年 4 月 1 日～令和 9 年 3 月 31 日
8. 試 用 期 間：あり（1 ヶ月）
9. 更 新 の 有 無：更新する場合があります。ただし、1 年度ごとの更新とし、当初の採用日から 5 年を超えて更新することはない
10. 給 与：国立大学法人北海道大学短時間勤務職員就業規則による
 - (1)時間給 1, 0 6 0 円 ～ 1, 2 1 0 円（学歴等に応じて決定）
 - (2)諸手当 通勤手当、超過勤務手当（支給要件に該当する場合）
 - (3)支給日 勤務月翌月の 17 日（17 日が土曜日、日曜日又は休日の場合は、15 日から 18 日の間で本学が定める日）
11. 勤 務 態 様：(1)勤務日 月曜日～金曜日のうち週 4 日または 5 日程度
 - ※週 24～30 時間勤務を想定しています
 - ※1 日あたりの就業時間及び勤務日数等については相談可能です
 - ※お子さんの学校行事や体調不良による急なお休み等も対応します(2)勤務時間 9:00～17:00 の間で 6 時間程度（勤務時間相談可）
(3)休憩時間 12:15～13:00
(4)所定時間外労働 原則なし
(5)休日 土曜日、日曜日、国民の祝日に関する法律に定める休日、12 月 29 日～1 月 3 日、その他大学が指定した日
(6)休暇 本学短時間勤務職員就業規則に基づき付与

- 1 2. 健康保険等：文部科学省共済組合（短期）、厚生年金に加入、労災保険・雇用保険を適用
- 1 3. 募集者の名称：国立大学法人北海道大学
- 1 4. 受動喫煙防止措置の状況 特定屋外喫煙場所を除き、敷地内禁煙
- 1 5. 応募書類：(1)履歴書（市販のもので可、写真添付）
※平成25年4月1日以降、本学に在職経験（非常勤講師、TA、TF、RA、短期支援員等すべての職種を含む）のある者は、当該職歴を漏れなく記載すること。
(2)職務経歴調書（任意様式）
- 1 6. 選考方法：書類選考の上、随時面接試験を実施
（面接実施の際、交通費は応募者の負担となります）
- 1 7. 採否の決定：E-mail により通知
- 1 8. 募集期間：採用者が決まり次第募集終了
- 1 9. 書類送付先・連絡先：応募書類は、E-mail の添付ファイルにより下記宛に送付
又は郵送にて下記宛送付して下さい。

北海道大学大学院保健科学研究院健康科学分野
住 所：〒060-0812
札幌市北区北12条西5丁目
教授・山内太郎
E-mail： taroy@med.hokudai.ac.jp