

令和8年1月26日

北海道大学大学院保健科学研究院 事務補助員の募集について

北海道大学大学院保健科学研究院（保健科学部門健康科学分野）では、下記のとおり短時間勤務職員（事務補助員）を募集することといたしましたので、お知らせいたします。

記

1. 募集人員：1名
2. 職務名：短時間勤務職員（事務補助員）
3. 職務内容：(雇入れ直後) 人類生態学研究室における事務処理・運営全般
 - ・出張手配、来訪者対応等の秘書業務
 - ・予算管理、物品発注等の会計業務
 - ・文書作成、メール対応等の庶務業務
 - ・学生対応など

(変更の範囲) 変更なし
4. 所属：(雇入れ直後) 北海道大学大学院保健科学研究院人類生態学研究室
(変更の範囲) 変更なし
5. 応募資格：短大・専門学校卒業以上
6. 必要な経験：
 - (1)パソコン操作 (WORD, EXCEL, メール等) ができること
 - (2)英語でのコミュニケーションに抵抗がないこと
(留学生とのやりとりがあります 翻訳ツール使用可です)
 - (3)大学での事務処理経験があると望ましい
7. 労働契約期間：令和8年3月1日以降のできるだけ早い日～令和8年3月31日
または令和8年4月1日～令和9年3月31日
8. 試用期間：あり (1ヶ月)
9. 更新の有無：更新する場合があり得る。ただし、1年度ごとの更新とし、当初の採用日から5年を超えて更新することはない
10. 給与：国立大学法人北海道大学短時間勤務職員就業規則による
 - (1)時間給 1,060円～1,210円 (学歴等に応じて決定)
 - (2)諸手当 通勤手当、超過勤務手当 (支給要件に該当する場合)
 - (3)支給日 勤務月翌月の17日 (17日が土曜日、日曜日又は休日の場合は、15日から18日の間で本学が定める日)
11. 勤務様式：
 - (1)勤務日 月曜日～金曜日のうち週4日または5日程度
※週24～30時間勤務を想定しています
※1日あたりの就業時間及び勤務日数等については相談可能です
※お子さんの学校行事や体調不良による急なお休み等も対応します
 - (2)勤務時間 9:00～17:00 の間で6時間程度 (勤務時間相談可)
 - (3)休憩時間 12:15～13:00
 - (4)所定時間外労働 原則なし
 - (5)休日 土曜日、日曜日、国民の祝日に関する法律に定める休日、12月29日～1月3日、その他大学が指定した日
 - (6)休暇 本学短時間勤務職員就業規則に基づき付与

12. 健康保険等：文部科学省共済組合（短期）、厚生年金に加入、労災保険・雇用保険を適用
13. 募集者の名称：国立大学法人北海道大学
14. 受動喫煙防止措置の状況 特定屋外喫煙場所を除き、敷地内禁煙
15. 応募書類：(1)履歴書（市販のもので可、写真添付）

※平成25年4月1日以降、本学に在職経験（非常勤講師、TA、TF、RA、短期支援員等すべての職種を含む）のある者は、当該職歴を漏れなく記載すること。

(2)職務経歴調書（任意様式）

16. 選考方法：書類選考の上、隨時面接試験を実施
(面接実施の際、交通費は応募者の負担となります)
17. 採否の決定：E-mailにより通知
18. 募集期間：採用者が決まり次第募集終了
19. 書類送付先・連絡先：応募書類は、E-mailの添付ファイルにより下記宛に送付
又は郵送にて下記宛送付して下さい。

北海道大学大学院保健科学研究院健康科学分野

住 所：〒060-0812

札幌市北区北12条西5丁目

教授・山内太郎

E-mail : taroy@med.hokudai.ac.jp