

北海道大学大学院保健科学研究院 事務補助員の募集について

北海道大学大学院保健科学研究院（生体応答制御医学分野）では、下記のとおり短時間勤務職員（事務補助員）を募集することといたしましたので、お知らせいたします。

記

1. 募集人員：1名
2. 職名：短時間勤務職員（事務補助員）
3. 職務内容：秘書業務・接遇・研究室の旅費申請・物品購入手続・研究経費収支管理など分野の運営全般に関わる事務補助業務
4. 所属：北海道大学大学院保健科学研究院
5. 応募資格：短大卒業以上（卒業見込みを含む。）
6. 必要な経験：(1)パソコン操作（WORD,EXCEL,メール等）ができること
(2)簡単な英文を理解できる方が望ましい
(3)大学での事務作業経験があると望ましい
7. 労働契約期間：令和4年11月14日～令和5年3月31日（勤務開始日は、応談可）
8. 試用期間：あり（1ヶ月）
9. 更新の有無：更新する場合があります。ただし、1年度ごとの更新とし、契約期間終了後は評価により、当院が必要と認め双方合意に至った場合に雇用契約を締結することがある。必要性の有無は、能力、契約満了時の業務量等に基づき判断する。なお、当初の採用日から5年を超えて更新することはない。
10. 給与：(1)国立大学法人北海道大学短時間勤務職員就業規則による
(2)時間給 940円～1,120円（学歴等に応じて決定）
(3)通勤手当（規定条件あり、実費相当額（月額上限55,000円）を支給）
(4)支給日 勤務月翌月の17日（17日が土曜日、日曜日又は休日の場合は、15日から18日の間で本学が定める日）
11. 勤務態様：(1)勤務日 週2日～4日（日数、曜日は応談可）
(2)勤務時間 8:30～17:00の間で6時間程度（勤務時間相談可）
(3)休憩時間 12:15～13:00
(4)所定時間外労働 無
(5)休日 土曜日、日曜日、国民の祝日に関する法律に定める休日、12月29日～1月3日、その他大学が指定した日
(6)休暇 本学短時間勤務職員就業規則に基づき付与
12. 健康保険等：労災保険を適用
13. 募集者の名称：国立大学法人北海道大学

14. 受動喫煙防止措置の状況 特定屋外喫煙場所を除き、敷地内禁煙
15. 応募書類：(1)履歴書（市販のもので可，写真添付）
※平成25年4月1日以降，本学に在職経験（非常勤講師，TA，TF，RA，短期支援員等すべての職種を含む。）のある者は，当該職歴を漏れなく記載すること。
(2)職務経歴調書（任意様式）
16. 選考方法：第1次選考（書類選考）後，第2次選考（面接）を実施。
（面接実施の際，交通費は応募者の負担となります。）
17. 採否の決定：E-mail により通知
18. 募集期間：採用者が決まり次第募集終了
19. 書類送付先・連絡： 応募書類は，E-mail の添付ファイルにより下記宛に送付
又は郵送にて下記宛送付して下さい。

応募書類に含まれる個人情報は，選考目的以外には使用致しません。また、応募書類は返却しませんが、当方にて責任をもって処理致します。

北海道大学大学院保健科学研究院 生体応答制御医学分野
住 所：〒060-0812
札幌市北区北12条西5丁目
職名・氏名 教授・尾崎 倫孝
E-mail： ozaki-m@med.hokudai.ac.jp