

北海道大学大学院保健科学研究院 事務補佐員の募集について

北海道大学大学院保健科学研究院（保健科学部門基盤看護学分野）では、下記のとおり契約職員（事務補佐員）を募集することといたしましたので、お知らせいたします。

記

1. 募集人員：1名
2. 職名：契約職員（事務補佐員）
3. 職務内容：
 - ・研究室などにおける研究・教育・管理支援業務
 - ・予算管理、物品発注などの経理業務
 - ・研究室などの運営、資料整理などの事務的支援
 - ・文書作成、メール対応、来訪者対応などの秘書業務
 - ・その他、学生対応、教育、研究に関する補助的業務
4. 所属：北海道大学大学院保健科学研究院基盤看護学分野
5. 応募資格：4年制大卒以上
6. 必要な経歴：
 - (1) 大学での事務処理の実務経験があることが望ましい
 - (2) 電子メール、ワード、エクセル、パワーポイント、オンライン会議等のパソコンの基本的操作ができること。
7. 労働契約期間：令和4年10月1日以降出来るだけ早い日（要相談）～令和5年3月31日
8. 試用期間：あり（1ヶ月）
9. 更新の有無：更新する場合があります。ただし、1年度ごとの更新とし、当初の採用日から5年を超えて更新することはない
10. 給与：
 - (1) 国立大学法人北海道大学契約職員就業規則による
（日給7,320円～8,700円程度、学歴・職歴等に応じて決定）
 - (2) 通勤手当、住居手当、期末・勤勉手当、寒冷地手当
超過勤務手当、退職手当（就業規則による、支給要件を満たす場合）
11. 勤務態様：
 - (1) 勤務日 月～金曜日
 - (2) 勤務時間 始業8時30分～終業17時00分
 - (3) 休憩時間 12時15分～13時00分
 - (4) 所定時間外労働 有（休日勤務の可能性あり）
 - (5) 休日 土曜日、日曜日、国民の祝日に関する法律に定める
休日、12月29日～1月3日、その他大学が指定した日
 - (6) 休暇 年次有給休暇、特別休暇（有給）
12. 健康保険等：文部科学省共済組合、厚生年金に加入、労災保険・雇用保険を適用
13. 募集者の名称：国立大学法人北海道大学

14. 受動喫煙防止措置の状況 特定屋外喫煙場所を除き、敷地内禁煙

15. 応募書類：(1)履歴書（市販のもので可，写真添付）

※平成25年4月1日以降，本学に在職経験（非常勤講師，TA，TF，RA，短期支援員等すべての職種を含む。）のある者は，当該職歴を漏れなく記載すること。

(2)職務経歴調書（任意様式）

※応募書類は返却できませんのでご了承願います。

（採用に至らなかった方の応募書類は適切な方法で廃棄します。）

※封筒に「事務補佐員応募」と朱書きしてください。

16. 選考方法：(1)書類選考（書類選考通過した方へ書類到着後1週間以内に面接日時を連絡します。）

(2)面接（平日9:00～17:00に実施します。（20分程））

※面接結果は採用された方にのみ面接日から3日以内に連絡します。

※面接の際の交通費等は自己負担となります。

※選考に関する問い合わせ等は一切受け付けません。

17. 採否の決定：E-mailにより通知

18. 募集期間：採用者が決まり次第募集終了

19. 書類送付先・連絡先：応募書類は，郵送にて下記宛に送付して下さい。

北海道大学大学院保健科学研究院基盤看護学分野

住 所：〒060-0812

札幌市北区北12条西5丁目

職名・氏名 教授・矢野 理香

E-mail：r-yano@med.hokudai.ac.jp